

AMPA AFELBA
ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE SOCIOS/AS
ACTA NÚMERO 1/2019

Familias Asistentes: Morice! Molinuevo, Armengol Espinosa, Olmos Rosell, Romero Sola, Beltrán Nieto, Álvarez Salamon, Barra Guerao, Martínez Bernardo.	En Sant Pere de Ribes, a las 15.30h del día jueves 28 de marzo de 2019, se reúnen en el Lycée Bel-Air, sala de apoyo de primaria, y bajo la presidencia de Beatriz Molinuevo, los socios del AMPA AFELBA. Actúa como secretaria Alexandra Salamon.
--	--

Se excusan:

Familias: González García, Rondel, Ferrando Rufat, Weider, Heinzle, Masip López, Tena Martínez.

Delegan voto: González García, Rondel, Ferrando Rufat, Heinzle, Masip López.

Orden del día

1. **Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior**
2. **Organización de la Kermesse 2019**
3. **Ruegos y preguntas**

Desarrollo de la sesión

1. **Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior**

Se aprueba el acta de la Asamblea General del 21 de noviembre de 2018.

2. **Organización de la Kermesse 2019**

La presidenta informa a las asistentes que la dirección del centro ha propuesto al AMPA AFELBA organizar la Kermesse una vez que la asociación ABA finaliza su actividad. Se aprueba que el AMPA AFELBA organice la Kermesse.

La presidenta informa que la fecha que normalmente utilizaba la asociación ABA se correspondería con el 8 de junio de este año. Las asistentes valoran que no sería adecuada al ser el lunes 10 festivo. La fecha del 15 de junio tampoco es posible porque coincide con el espectáculo de final de curso de las guarderías vinculadas al centro escolar. La fecha del 22 de junio también se considera poco adecuada al coincidir con el Corpus y con Sant Joan. Se aprueba realizar la Kermesse el sábado 1 de junio de 17 a 23 horas.

La vicepresidenta, que ejerce de tesorera en funciones, informa que el saldo actual del AMPA es de 1.470 euros. La presidenta recuerda que habrá que prever dos gastos, uno de aproximadamente 25 euros para informar a la Generalitat de los cambios en la Junta Directiva y otro que tiene que ver con la asistencia técnica y mantenimiento de la página web del AMPA que actualmente está inactiva. Una de las socias asistentes se ofrece para informarse sobre profesionales a los que se podría pedir presupuesto.

La presidenta propone realizar un repaso de lo que se ha hecho en anteriores ediciones de la Kermesse. Las asistentes facilitan información para tener claro en qué ha consistido hasta ahora la Kermesse y valoran el dar continuidad manteniendo gran parte de lo realizado hasta ahora y añadir otros aspectos que el AMPA AFELBA tiene entre sus objetivos.

La presidenta informa que ha contactado con una de las personas de la asociación ABA y ésta le ha facilitado el contacto del DJ e información sobre dónde se han realizado las compras de comida/bebida. Igualmente, la asociación ABA pone a disposición del AMPA AFELBA una nevera y el juego de pescar patos que se encuentran en el centro escolar. Se agradece a ABA este gesto y se ha informado a la dirección del colegio escolar del mismo.

La presidenta informa que la Junta Directiva se ha reunido en días anteriores y que propone al AMPA el incorporar dentro de la Kermesse aspectos que el año pasado resultaron positivos en la I Fiesta de la Salud que organizó el AMPA (Handball, Happy Dance, mini-tenis/pádel, robótica, ajedrez, parchís de valores de Historias de Sofía, sorteo de actividades saludables). Igualmente proponen ampliar añadiendo juegos tradicionales de madera y con otras posibles actividades como taller de circo, teatro, patinaje artístico o skate. Las asistentes valoran positivamente la propuesta y se aprueba el contactar con las diferentes entidades/asociaciones. Una de las socias informa que es posible solicitar a la Diputación el poder disponer de juegos tradicionales gigantes de madera de manera gratuita y que el AMPA debe cubrir el transporte. Una de las socias se ofrece para facilitar camión/furgoneta para traer el material. Se acuerda que se hará petición a la Diputación. Una de las socias asistentes propone ampliar el sorteo que se realizó en la Fiesta de la Salud e incorporar, además de actividades saludables, experiencias, productos, masajes, clases, productos, etc. que puedan donar familias del centro. Se acepta. Se enviará mensaje a través de parents-relais.

La presidenta informa de que una de las familias socias ha sugerido cambiar de lugar la zona reservada para la fiesta de la espuma y situarla donde los castillos hinchables. La vicepresidenta explica que la zona donde se realiza actualmente es para contener la espuma y facilitar la limpieza posterior.

La presidenta informa que dos socias han enviado sugerencias a considerar. Se valoran las aportaciones y se aprueba que se solicitará presupuesto al DJ que ha trabajado con ABA e igualmente a la empresa que han facilitado estas socias. Igualmente, si hay familias socias que conocen empresas dedicadas a este evento pueden aportar información. También se aprueba la propuesta de valorar el instalar Food trucks en el patio de manera que el AMPA no se encargaría de las comidas. Se aprueba contactar con food trucks y proponer que no se cobrará por la instalación a cambio de que únicamente sirvan comidas y el AMPA se encargaría de las bebidas.

La presidenta propone el utilizar vasos reutilizables del AMPA. Se aprueba.

La presidenta propone el preparar un flyer para distribuir a través del sistema de parents-relais con objeto de que las familias vayan reservando fecha y hora y más adelante ya se enviará el programa. Se aprueba.

Una socia propone la posibilidad de proponer a una ambulancia, coche de bomberos o de policía venir para que los niños puedan entrar dentro. Se acepta.

La presidenta informa que el año pasado una socia comentó la posibilidad de invitar a alguna colla castellera a participar. Se acepta.

La presidenta pregunta a las asistentes sobre el cobro de entrada. Se valora positivamente lo que se ha venido haciendo hasta ahora: cobrar una entrada por niño/a. En principio, se acuerda mantener el mismo precio que la asociación ABA (10 euros) pero este aspecto queda a la espera de saber lo que finalmente se organizará.

Toda esta información se trasladará a la dirección del centro para obtener el consentimiento de los diferentes aspectos aprobados.

3. Ruegos y preguntas

Una de las socias asistentes pregunta si ya disponemos de tesorero/a. La presidenta informa que actualmente la vicepresidenta está ejerciendo dicha función. Igualmente comunica que la actual secretaria, Isabel Rosell, ha comunicado que se da de baja de la Junta Directiva. Con todo ello, se informa a las asistentes de que la Junta Directiva del AMPA tiene que ampliarse ya que debe estar compuesta por un mínimo de tres personas y, para un correcto funcionamiento, la presidenta subraya la importancia de poder contar con un equipo que permita distribuir funciones. Las actuales presidenta y vicepresidenta han manifestado no tener inconveniente en alargar su cargo un año más, siempre y cuando se sumen otros miembros a la Junta para asumir las funciones de secretaria y tesorería antes de acabar el curso escolar. Igualmente agradecen la participación activa de diversas socias del AMPA tanto directamente en los eventos organizados como en la toma de decisiones y organización previa.

Una de las socias asistentes pregunta por la posibilidad de preparar un nuevo formulario para que la adhesión al AMPA se pueda renovar de manera automática cada año. Se acuerda contactar con FaPac para recibir asesoramiento sobre cómo se debe realizar.

Aunque no se trate de un Ruego/Pregunta, como no estaba incluido en el orden del día y se trata de un tema reciente, la presidenta informa en este punto a las asistentes de que la actual secretaria, Isabel Rosell, deja el cargo y la Junta Directiva por motivos personales y mantiene su participación activa en el AMPA como familia socia. Se agradece el trabajo que ha prestado de manera voluntaria y la energía positiva que siempre ha transmitido al equipo, además de asumir un cargo propuesto por la Junta Directiva de manera urgente ante la baja del Sr. Fuentes, anterior secretario. Se informa de la situación crítica de la composición de la Junta Directiva del AMPA y se recuerda que está pendiente de cubrirse el cargo de tesorero/a y el de secretario/a. Se alerta de la importancia de solventar esta situación antes de finalizar el curso ya que pone en peligro de continuidad el AMPA. La actual presidenta y vicepresidenta han mostrado su disposición a seguir un año más en el cargo siempre y cuando haya más miembros en el equipo para poder cubrir y distribuir de la manera más equilibradamente posible diferentes tareas. Se agradece la participación activa de diferentes socias del AMPA que está permitiendo seguir adelante con diferentes proyectos, pero desgraciadamente no es suficiente.

A las 16:55 la presidenta levanta la sesión, de la cual, como secretaria en funciones, extendiendo esta acta.

La secretaria (en funciones)

Visto Bueno
La Presidenta